**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБОУ Кагальницкая СОШ № 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Обсуждено и рекомендовано  Педагогическим советом  Протокол от 14.09.2020 №2 | |  | |  | | --- | |  | |
|  |  |  | |  | | --- | | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Молодова  Приказ от 17.09.2020 №344 | |

**Правила внутреннего распорядка учащихся**

**МБОУ Кагальницкой СОШ №1.**

**ст. Кагальницкая**

**2020 г.**

***1.* Общие положения**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458, зарегистрированым в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ Кагальницкой СОШ №1 (далее – Школа).

* 1. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 16.09.2020 № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 15.09.2020г. № 1)
  2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащих­ся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и пре­кращения этих отношений.
  3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе ува­жения человеческого достоинства учащихся и педаго­гических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
  4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, касающейся).

**2. Возникновение, изменение и прекращение**  **образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отно­шений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нор­мативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

* 1. В Школу принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
  2. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Кагальницкого района.
  3. Прием детей, проживающих на территории, за кото­рой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  4. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
  5. Первоочередное право на места в Школу предоставляются:
     1. детям военнослужащих в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
     2. Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящей части.

* + 1. Места в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставляются:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

* 1. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. При приеме на обучение в ОУ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
  3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7.1. – 2.7.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  6. Школа, закончивши прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пунктах 2.7.1. - 2.7.3, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
  7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
  8. При наличии свободных мест Школа вправе осущест­влять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
  9. Прием детей в Школу осуществляется по личному за­явлению законных представителей ребенка, поданного одним из следующих способов:
* лично в учреждение;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ростовской области, созданными органами государственной власти Ростовской области (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
  1. При приеме в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* 1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
  2. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.
  3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
  4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
  6. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  7. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
  8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
  9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образователь­ной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
  10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовер­шеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
  11. Основанием для изменения образовательных от­ношений является приказ директора.
  12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
      1. в связи с получением образования (заверше­нием обучения);
      2. досрочно в следующих случаях:
* по инициативе законных представителей уча­щегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе Школы в случае применения к учащему­ся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли закон­ных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
  1. Досрочное прекращение образовательных отноше­ний по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
  2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.
  3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

1. **Режим общеобразовательного процесса.**
   1. В 00 используется модульная организация образова­тельного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

* 1-я четверть - 9 недель, каникулы ­ 9дней;
* 2-я четверть - 7 недель, каникулы ­ 12 дней;
* 3-я четверть - 10 недель, каникулы 9 дней;
* 4-я четверть - 9 недель, каникулы 3 месяца ­;
  1. Календарный график на каждый учебный год утверж­дается приказом директора.
  2. В 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.
  3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохож­дения учащимися итоговой аттестации.
  4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.
  5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
  6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиоло­гических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», ут­вержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
  7. Продолжительность урока во 2-11-х· классах состав­ляет 45 минут.
  8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
* в сентябре и октябре - по 3 урока продолжитель­ностью 35 минут;
* в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительно­стью 35 минут;
* с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) прово­дится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

* 1. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:
* после 1-го урока - 15 минут;
* после 2 и 3-го урока - 20 минут;
* после 4-го урока – 15 минут;
* после 5, 6-го урока - 10 минут.
  1. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Вход в Школу осуществляется через четыре входа, с обязательной термометрией. За каждым классом по приказу директора закреплен вход в школу, а также кабинет.
  2. Горячее питание учащихся осуществляется в соответ­ствии с расписанием, утверждаемым директором.

1. Права, обязанности и ответственность учащихся
   1. Учащиеся имеют право на:
      1. выбор формы получения образования;
      2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци­ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической кор­рекции;
      3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваива­емой образовательной программы в порядке, установ­ленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
      4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
      5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
      6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном по­ложением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
      7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образователь­ную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предме­тов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
      8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
      9. свободу совести, информации, свободное вы­ражение собственных взглядов и убеждений;
      10. каникулы в соответствии с календарным гра­фиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);
      11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законода­тельством об образовании;
      12. перевод в другую образовательную организа­цию, реализующую образовательную программу со­ответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осу­ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
      13. участие в управлении Школой в порядке, установ­ленном Уставом и Положением о совете учащихся;
      14. ознакомление со свидетельством о госу­дарственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
      15. обжалование локальных актов Школы в установ­ленном законодательством РФ порядке;
      16. бесплатное пользование библиотечно-инфор­мационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
      17. пользование в установленном порядке лечеб­но-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
      18. пользование учебниками и учебными пособи­ями при освоении предметов за пределами федераль­ных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
      19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных ме­роприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
      20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педа­гогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
      21. публикацию своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
      22. поощрение за успехи в учебной, физкуль­турной, спортивной, общественной, научной, науч­но-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
      23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и послед­ствий потребления табака;
      24. получение в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табач­ного дыма и сокращение потребления табака;
      25. осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предот­вращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
      26. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и по­следствий потребления табака;
      27. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индиви­дуального учебного плана) в порядке, установлен­ном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
      28. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школой и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
      29. ношение часов, аксессуаров и скромных не­броских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
      30. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отно­шений.
2. **2. Учащиеся обязаны**:
   * 1. добросовестно осваивать образовательную про­грамму, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла­ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
     2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
     3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной де­ятельности;
     4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
     5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление меро­приятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
     6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для полу­чения образования другими учащимися;
     7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
     8. бережно относиться к имуществу Школы;
     9. соблюдать режим организации образовательно­го процесса, принятый в Школе;
     10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
     11. соблюдать нормы законодательства в сфере ох­раны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
     12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружа­ющего табачного дыма и последствий потребления табака;
     13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
     14. соблюдать пропускной режим.

**4.3. Учащимся запрещается**:

* + 1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
    2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
    3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
    4. применять физическую силу для выяснения отношений;
    5. осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.
  1. За неисполнение или нарушение Устава, насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за дру­гие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;

объявление благодарности законным представите­лям учащегося;

направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;

снятие ранее наложенного дисциплинарного взы­скания;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

выплата стипендии; представление к награждению медалью «За успехи в учении».

**5.2. Процедура применения поощрений**

* + 1. Объявление благодарности учащемуся, объ­явление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положи­тельным результатом.
    2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.
    3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя­ предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района.
    4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по пред­ставлению заместителей директора на основании при­каза директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне района, области.
    5. Выплата стипендии может осуществляться за счет до­полнительных финансовых средств учащимся 5-11-х классов за отличную успеваемость по всем предме­там в четверти (полугодии) на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного четверти (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.
    6. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением пе­дагогического совета в соответствии с действующим законодательством.
  1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

устное замечание;

лишение стипендии;

сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;

предъявление иска о возмещении ущерба;

постановка на внутренний учет в Школе;

ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

- отчисление из Школы.

* 1. При выборе меры дисциплинарного воздействия не­обходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизиче­ское и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.
  2. Учет мер дисциплинарного воздействия осущест­вляет классный руководитель.
  3. После совершения обучающимся проступка и при­менения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.
  4. Применение мер воспитательного характера
     1. Объявить устное замечание за нарушение дис­циплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.
     2. Лишение стипендии осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.
     3. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.
     4. Предъявление иска законным представителям уча­щегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).
     5. Постановку на внутренний учет в Школе осущест­вляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нару­шение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинар­ного взыскания.
     6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет админи­страция на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не из­менил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

**5.10. Применение дисциплинарных взысканий.**

* + 1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисци­плинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также вре­мени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме, За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания дей­ствует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
    2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся на­чальных классов и учащихся с задержкой психиче­ского развития и различными формами умственной отсталости.
    3. Основанием для дисциплинарного расследо­вания является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
    4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисци­плинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим По­ложением.
    5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответству­ющего дисциплинарного взыскания.
    6. Отчисление учащегося в качестве меры дис­циплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного ха­рактера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарно­го взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

* + 1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

* + 1. Школа обязана незамедлительно проинформиро­вать орган местного самоуправления, осуществляю­щий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
    2. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представи­тели знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия уча­щегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
    3. Учащийся и (или) его законные представи­тели вправе обжаловать в комиссию по урегулиро­ванию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
    4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
    5. Директор Школы имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. **Защита прав учащихся**

* 1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
* направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**7. Заключительные положения**.

* 1. Настоящее Правила утверждаются директором Школы.
  2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Школы.
  3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.